

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАБИКУЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
П Р И К А З**

от 15.08.2025 г.

№ 88

О снижении документационной нагрузки

В соответствии с частями 6.1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

приказываю:

1. Утвердить перечень обязательных для ведения педагогами документов в рамках реализации ООП НОО, ООО в школе:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - характеристика на обучающихся (по запросу, для классных руководителей).
2. Довести до сведения педагогических работников, что вся иная документация, не входящая в утверждённый перечень, не является обязательной к ведению учителями в рамках их основной деятельности.
3. Назначить ответственным лицом по исполнению требований о снижении бюрократической (документационной) нагрузки на педагогов школы, фильтрации входящих запросов заместителя директора по УВР Ялакову Ф.Г.
4. Утвердить рабочую группу по разработке плана мероприятий (дорожная карта Приложение №1) по снижению бюрократической (документационной) нагрузки на педагогов школы следующего состава:
С.А.Гатина - директор школы,
Ф.Г.Ялакова - заместитель директора по учебно-воспитательной,
Н.Н.Садыкова - учитель математики, председатель первичной профсоюзной организации.
5. Рабочей группе:
 - совместно с педагогическим коллективом изучить приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 в рамках педагогического совета;
 - изучить список локальных актов педагогов, принять решение об исключении лишних документов, в соответствии с приказом, из работы педагогических работников;
 - внести изменения в должностные инструкции педагогов;
 - на официальном сайте ОУ разместить информацию о снижении бюрократической нагрузки педагогов, создать отдельный раздел;
 - провести анкетирование педагогов «О снижении бюрократической нагрузки на педагогов ОУ».
6. Всем педагогическим работникам ОУ оформлять педагогическую

документацию в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024
№ 779

7. Ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Исп. 1-2/2024
Тел 2-98-42

Директор школы: С.А. Гатина С.А. Гатина

С приказом ознакомлены: С.А. Гатина С.А. Гатина
Ф.Г. Ялакова Ф.Г. Ялакова
Н.Н. Садыкова Н.Н. Садыкова